

**कर्मचारी भविष्य-निधि योजना, 1952**  
**EMPLOYEES' PROVIDENT FUND SCHEME, 1952**

प्रपत्र—19 Form—19

यह फार्म भविष्य निधि का दावा करते समय कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के बालिग सदस्य द्वारा भरा जाए  
Form to be used by a major member of the Employees' Provident Fund Scheme, 1952 for claiming the  
Employees' Provident Fund dues [Para 72] (5)]

(कृपया "अनुदेश" देखें) a

|   |  |
|---|--|
| 1. सदस्य का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)<br>Name of the member (in block letters)   |  |
| 2. पिता का नाम या पति का नाम (विवाहित महिलाओं के मामले में)<br>Father's Name (or husband's Name in the case of married women)   |  |
| 3. फैक्ट्री/स्थापना का नाम व पता<br>जिसमें सदस्य अन्तिम बार नियुक्त किया गया था ।<br>Name and Address of the Factory/Establishment in which the member was last employed. |  |
| 4. खाता सं०<br>Account No. PN/HR  |  |
| 5. नौकरी छोड़ने की तिथि<br>Date of leaving Service  |  |
| 6. नौकरी छोड़ने का कारण<br>Reason of leaving Service  |  |
| 7. पत्र व्यवहार का पूरा पता<br>Full postal address (in block letters)   |  |

श्री/श्रीमति/कुमारी Shri/Smt./Kumari

सुपुत्र/पत्नी/सुपुत्री S/o/W/o /D/o.....

.....Pin No.

8. भुगतान की विधि  
Mode of Remittance

वाँछित किसी एक तरीके पर कोष्टक में टिक लगाएं  
Put a 'Tick' in Box against the one opted



|   |     |   |
|---|-----|---|
| (क) मेरे खर्चों पर मनीआर्डर द्वारा<br>(a) By postal Money Order at my cost.   | ( ) | मद सं० 7 में दिए गए पते पर<br>To the address given against item No. 7                             |
| (ख) मुझे सूचित करते हुए मेरे बचत बैंक खाता सं०<br>(अनुसूचित बैंक/डाकघर) में रेखांकित चैक<br>आदाता खाता सीधे भेजा जाए ।    | ( ) | बचत बैंक खाता सं०.....<br>बैंक का नाम<br>शाखा का पूरा पता   |
| (b) By account payees cheque sent<br>Direct for credit to my S.B.<br>A/C (Scheduled Bank/P.O.)<br>under intimation to me. | ( ) | S. B. Account No.....<br>Name of the Bank.....<br>Branch.....<br>Full Address of the Branch:..... |

(अग्रिम टिकट लगी रसीद नीचे दी गई है)

(Advance Stamped Receipt furnished below)

प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पूर्ण जानकारी के अनुसार उपरोक्त विवरण सही है ।  
Certified that the particulars are true to the best of my knowledge.

स्थापना में प्रवेश की तिथि

Date of Joining the Establishment.....

जन्म तिथि

Date of Birth.....

चालू वित्त वर्ष का अंशदान

Contribution for the Current Financial Year

| महीना            |                 | अंशदान               |             | व्यवधान की अवधि<br>यदि कोई हो तो |             | महीना          |             | अंशदान                |                 | व्यवधान की अवधि<br>यदि कोई हो तो |             |                       |             |                |             |
|------------------|-----------------|----------------------|-------------|----------------------------------|-------------|----------------|-------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|----------------|-------------|
| Month            |                 | Contribution         |             | Period of Break if any           |             | Month          |             | Contribution          |                 | Period of Break if any           |             |                       |             |                |             |
| महीना<br>Month   | मजदूरी<br>Wages | कर्मचारी<br>EMPLOYEE |             | नियोक्ता<br>EMPLOYERS            |             | कुल<br>TOTAL   |             | महीना<br>Month        | मजदूरी<br>Wages | कर्मचारी<br>EMPLOYEE             |             | नियोक्ता<br>EMPLOYERS |             | कुल<br>TOTAL   |             |
|                  |                 | क.भ.नि.<br>EPF       | प.पै.<br>FP | क.भ.नि.<br>EPF                   | प.पै.<br>FP | क.भ.नि.<br>EPF | प.पै.<br>FP |                       |                 | क.भ.नि.<br>EPF                   | प.पै.<br>FP | क.भ.नि.<br>EPF        | प.पै.<br>FP | क.भ.नि.<br>EPF | प.पै.<br>FP |
| मार्च/<br>March  |                 |                      |             |                                  |             |                |             | सितम्बर/<br>September |                 |                                  |             |                       |             |                |             |
| अप्रैल/<br>April |                 |                      |             |                                  |             |                |             | अक्टूबर/<br>Oct.      |                 |                                  |             |                       |             |                |             |
| मई/<br>May       |                 |                      |             |                                  |             |                |             | नवम्बर/<br>Nov.       |                 |                                  |             |                       |             |                |             |
| जून/<br>June     |                 |                      |             |                                  |             |                |             | दिसम्बर/<br>December  |                 |                                  |             |                       |             |                |             |
| जुलाई/<br>July   |                 |                      |             |                                  |             |                |             | जनवरी/<br>January     |                 |                                  |             |                       |             |                |             |
| अगस्त/<br>August |                 |                      |             |                                  |             |                |             | फरवरी/<br>February    |                 |                                  |             |                       |             |                |             |

(यदि दावा प्रपत्र नियोक्ता द्वारा सत्यापित किया गया है तो यह सूचना नियोक्ता द्वारा दी जाए)

(Information to be furnished by the Employer if the Claim Form is Attested by the Employer)

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त अंशदान नियमित मासिक जमा धन राशि में शामिल है।

Certified that the above contributions have been included in the regular monthly remittances.

प्रार्थी ने मेरे सामने हस्ताक्षर किए/अँगूठा लगाया है

The Applicant has signed/thumb impressed before me.

तिथि/Date.....

पदनाम और मोहर

Designation & Seal

अनुलग्नक / Encl.

नौकरी में न होने की घोषणा/Declaration of non-employment

टिप्पणी : क०भ०नि० योजना 1952 के पैरा 69 के उप-पैरा (2) के खण्ड (ख) और उप-पैरा (1) के खण्ड (च) के अन्तर्गत निपटान के लिए आवेदन करने के मामलों में दावा नौकरी छोड़ने की तारीख से दो महीने के बाद प्रस्तुत करना चाहिए बशर्ते सदस्य लगातार बेरोजगार रहा हो अथवा ऐसी स्थापना में कार्यरत हो जिस पर अधिनियम लागू नहीं है।

Note : In the case of submission of application for settlement under clause (s) of sub-paragraph (i) and in clause (b) of sub paragraph (2) of paragraph 69 of the EPF Scheme, 1952 the claim should be submitted after two months from the date of leaving service provided the member continues to remain un-employed in an estt. to which the Act applies.

सदस्य के हस्ताक्षर अथवा बाएं/दाएं हाथ के अँगूठे का निशान

Signature or Left/Right hand thumb impression of the member

तिथि/Date.....

अग्रिम टिकट लगी रसीद (केवल उपरोक्त 8 (ख) के मामले में प्रस्तुत की जाए)

ADVANCE STAMPED RECEIPT (To be furnished only in case of 8(b) above)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त/प्रभारी उप-लेखा कार्यालय \_\_\_\_\_ से अपने भविष्य निधि खाते के निपटान पर \*(रु० \_\_\_\_\_) की राशि अपने बचत बैंक खाते में प्राप्त की।

Received a sum of \*Rs.....(Rupees.....) Only) from Regional Provident Fund Commissioner/Officer in-Charge of Sub Regional Office.....by deposit in my Saving Bank account towards the settlement of my Provident Fund Account.

\*क्षेत्रीय भविष्य निधि  
आयुक्त/प्रभारी उपक्षेत्रीय कार्यालय  
द्वारा भरने के लिए छोड़ा जाये  
The space should be left blank which  
shall be filled in by Regional Provident  
Fund Commissioner, Office-Incharge  
of Sub-Regional Office

1.00 रुपये की रसीदी  
टिकट लगाइये  
Affix 1.00 Rupee  
Revenue Stamp

सदस्य के हस्ताक्षर या बाएं/ दाएं हाथ के अँगूठे का निशान  
Signature or Left/Right hand thumb impression of the member

आयुक्त कार्यालय के प्रयोग के लिए (For the use of Commissioner's Office)

खाते का निपटान किया गया। फार्म सं० 21-ए/2 तथा प्रत्यहरण

रजिस्टर/3 प. पै. नि. प्रपत्र 9 (संशोधित) में प्रविष्ट की

A/c. Settled in Part/Full Entered in F-21-A/2

and with drawal Register/Form 3 (F.P.F.) Form 9 (Revised)

लिपिक/Clerk

प्रधान लिपिक/Head Clerk

रुपये के अधीन Under Rs.....

भुगतान मद सं०

P.I. No.....

मनीआर्डर/चैक

M.O./Cheque

खाता सं०

Account No.

रुपये के भुगतान के लिए पास किया Passed for payment for Rs.....

(शब्दों में) (In words).....

मनीआर्डर कमीशन (यदि कोई हो)  
M. O. Commission (if any)  
शुद्ध राशि मनीआर्डर द्वारा दी जानी है  
Net Amount to be paid by M. O.

लेखा अधिकारी  
Accounts Officer  
दिनांक  
Dated

(रोकड़ अनुभाग के प्रयोग के लिए) (FOR USE IN CASH SECTION)

चैक सं०

Paid by cheque No.....

दिनांक

Date.....

रोकड़ बही

Vide cash book

के खाता संख्या-10 मद नाम संख्या ..... द्वारा किया गया।

and Account No. 10 Debit Item No.

मु. लि. / H. C.

स. आ. / क्षे. आ. A. C. / R. C.

अभ्युक्तियाँ / REMARKS